

Netykieta i zasady skutecznej korespondencji

Bezpłatne szkolenia na Platformie PFP ----->



WEBINAR

NETYKIETA I ZASADY SKUTECZNEJ KORESPONDENCJI BIZNESOWEJ



10 września 2024

13:30 - 15:00

ZAPISZ SIĘ JUŻ DZIŚ!



Korespondencja mailowa w wielu firmach jest kluczowym narzędziem komunikacji. Z uwagi na brak wiedzy, bÅ dÅ° dbaÅ?oÅ?ci o jakoÅ?Ä? tych komunikatÅ³w, powstajÄ rÄ³Å¼nego rodzaju nieporozumienia i bÅ?Ä?dy. Problemem wielu organizacji jest teÅ¼ tzw. â??mejlozaâ? , czyli nadmierna korespondencja, utrudniajÄ ca pracÄ i angaÅ¼ujÄ ca osoby niezainteresowane. Chcesz poznaÄ podstawowe zasady savoir vivre korespondencji elektronicznej zapisz siÄ na szkolenie pn. "Netykieta i zasady skutecznej korespondencji biznesowej" organizowane we wspÅ³? pracy z PolskÄ FundacjÄ PrzedsiÄ?biorczoÅ?ci.

Termin: 10 wrzeÅ?nia 2024 r. godz. 13:30 -15:00

Do kogo skierowane jest szkolenie?

- osoby pracujące zdalnie
- pracowników posługujących się pocztą elektroniczną ,
- wszystkich osób zainteresowanych rozwijaniem swoich kompetencji.

Agenda szkolenia

13:30 Powitanie uczestników i rozpoczęcie szkolenia

13:30 Czym jest savoir vivre?

13:45 Czym jest netykieta?

14:00 Znaczenie netykiety w korespondencji biznesowej

14:15 Powszechnie panujące standardy korespondencji służbowej

14:15 Rodzaje korespondencji mailowej

14:30 Jak sformułować temat maila?

14:45 Nadawanie nowego tematu i przekazywanie treści maila – zasady

15:00 Sesja pytań i odpowiedzi oraz zakończenie szkolenia

Więcej informacji oraz rejestracja na szkolenie na stronie [Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości](#)

- [Print](#)
- [PDF](#)
- [Share](#)
- [e-urząd](#)

[all news](#)