

Excel w dziale HR: 5 funkcji i 5 narzędzi w Excelu

Bezpłatne szkolenia na Platformie PFP ----->



Excel w dziale HR

► 5 FUNKCJI I 5 NARZĘDZI W EXCELU DLA HR-ÓW



10 września 2024

9:00 – 11:00

ZAPISZ SIĘ JUŻ DZIŚ!


invest
in Dzierżoniów



Poznaj kluczowe funkcje oraz narzędzia, które każdy specjalista HR powinien opanować! W ramach szkolenia organizowanego wraz z Polską Fundacją Przedsiębiorczości pn. "5 funkcji i 5 narzędzi w Excelu dla HR-ów" skupisz się na praktycznych zastosowaniach, takich jak funkcje czasu i daty, przekształcanie tekstu w kolumny, formatowanie warunkowe oraz wykresy przebiegu w czasie. Dzięki zdobytym umiejętnościom zaoszczędzisz czas i podniesiesz efektywność w codziennej pracy działu HR.

Termin: 10 września, godz. 9:00 - 11:00

Agenda szkolenia

- 09:00 Powitanie uczestników i rozpoczęcie szkolenia
- 09:00 Funkcje w pracy kadrowca: Dni.Robocze, Dni Robocze, Dzień.roboczy, Nr.Ser.Ost.Dn.Mies, Dzień/Data/Miesiąc/Rok/Dzień, Data.różnica
- 10:00 Narzędzia w pracy kadrowca: Tekst jako kolumny/ Wypełnianie błędów, Formatowanie warunkowe, Tabele przestawne, Wykresy przebiegu w czasie, Serie danych
- 11:00 Sesja pytań i odpowiedzi oraz zakończenie szkolenia

Do kogo skierowane jest szkolenie?

- pracowników personalnych,
- pracowników rekrutacji,
- pracowników administracji,
- kierowników,
- pracowników administracji publicznej,
- wirtualnych asystentek,
- wszystkich pracujących z danymi osobowymi,
- wszystkich osób które kiedykolwiek musiały, lub będą musiały przygotować raport HR,
- osób, które chcą w łatwy sposób rozwinąć swoje kompetencje i zwiększyć swoje szanse na rynku pracy.

Więcej informacji oraz rejestracja na szkolenie na stronie [Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości](#)

- [Print](#)
- [PDF](#)
- [Share](#)
- [e-urząd](#)

[all news](#)